

Guatemala 30 de marzo 2021

Informe No. 03-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-42-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **5654EE87** número de DTE **3215475800**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
2. Se apoyó para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
3. Se apoyó en la participación de cuatro reuniones técnicas a las que se le convocó.

4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

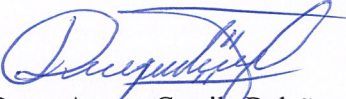
- Se apoyó en la identificación, clasificación ordenamiento y conservación de las siguientes series:

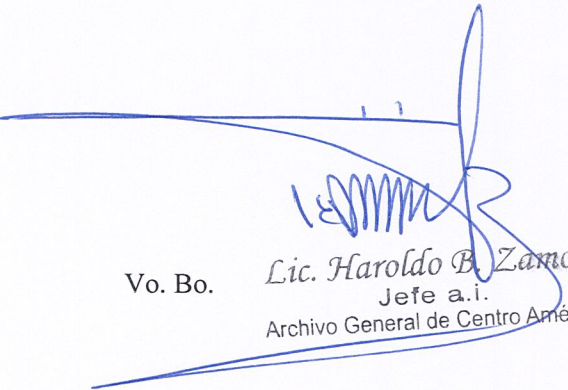
GT PN 11-02 S002 Secretaria Oficios enviados (03 unidades de instalación trabajadas)  
GT PN 11-02 S003 Secretaría Oficios Recibidos (01 unidad de instalación trabajada)  
GT PN 11-04 S005 Oficina de Orden Movimiento de reos. (01 unidad de instalación)

- Complementación de varias series:

GT PN 11-08 S004 Abastecimientos (Archivo PN 4).  
GT PN 11-22 S015 Secretaria (Autorización y renovación de licencias varias)  
GT PN 11-05 Oficina de Tránsito S001 (Formularios de Vehículos Decomisados)  
S0002 (Remisión de Vehículos  
S003 (Ordenes de localización de vehículos)  
S004 (Control de Vehículos)  
S005 (Licencias de Conducir)  
Fondos varios.

- Se apoyó en la elaboración de caratulas para la identificación de legajos.
  - Se apoyó en las consultas y resolución de dudas sobre el acervo documental a las compañeras del Fondo de Organización documental.
  - Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.
  - Se apoyó en barrer la terraza.
7. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

  
Dorys Aurora Camila Bolaños

  
Vo. Bo. Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo 2021

Informe final de actividades


Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-42-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 4 de enero al 31 de marzo 2021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.



Dorys Aurora Camila Bolaños



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala 30 de marzo 2021  
Informe Final de Resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-42-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021**, correspondiente al período del 4 de enero al 31 de marzo del año 2021.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar para que el proceso de búsqueda de documentación físico o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008.
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas a las que se le convoque.
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios.
- e) Apoyar en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

#### **RESULTADOS CUANTITATIVOS:**

1. Se apoyó en la búsqueda de documentación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GTPN11 con cuidado y esmero, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
2. Se apoyó en el proceso de búsqueda de documentación físico o digital apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
3. Se apoyó en la participación de 13 reuniones técnicas a las que se le convocó.

4. Se apoyó en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.
5. Se apoyó en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública. De la Jefatura Departamental de Retalhuleu. GT PN 11.

6. Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

- Se apoyó en la identificación, clasificación ordenamiento y conservación de las siguientes series:

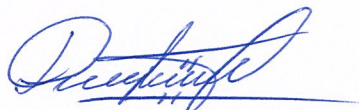
GT PN 11-08 S001 Abastecimientos (Abastos)  
GT PN 11-08 S002 (Control de inventarios)  
GT PN 11-08 S003 (Control de Guerra)  
GT PN 11-08 08- S004 (Archivos PN 4)  
GT PN 11-02 Secretaria S015 (Autorización y renovación de licencias varias)  
GT PN 11-05 Oficina de Tránsito S001 (Formularios de Vehículos Decomisados)  
GT PN 11-05 S0002 (Remisión de Vehículos)  
GT PN 11-05S003 (Ordenes de localización de vehículos)  
GT PN 11 05 S005 (Licencias de Conducir)  
GT PN 11-01 Relaciones Públicas S008 (Relaciones Públicas)  
PT PN 11-06 Sección de investigaciones S002 (Archivos PN2 - PN3)  
GT PN 11-02 Secretaría S013 (Ménades)  
GT PN-11-02 Secretaría S005 (Providencias enviadas)  
GT PN 11-02 S002 Secretaria Oficios enviados  
GT PN 11-02 S003 Secretaría Oficios Recibidos  
GT PN 11-04 S005 Oficina de Orden Movimiento de reos.

- Unidades de instalación trabajadas 20
- Complementación de varias series:

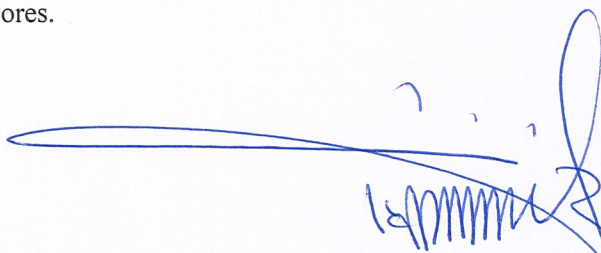
GT PN 11-08 S004 Abastecimientos (Archivo PN 4).  
GT PN 11-22 S015 Secretaria (Autorización y renovación de licencias varias)  
GT PN 11-05 Oficina de Tránsito S001 (Formularios de Vehículos Decomisados)  
GT PN 11-S002 (Remisión de Vehículos  
S003 (Ordenes de localización de vehículos)  
S004 (Control de Vehículos)  
S005 (Licencias de Conducir)  
Fondos varios.

- Se apoyó en la elaboración de carátulas correspondiente 20 unidades de instalación trabajadas.
- Se apoyó en el ingreso de volumen diario de producción, dentro del control digital del área de organización documental.
- Se apoyó en las consultas y resolución de dudas sobre el acervo documental a las compañeras del Fondo de Organización documental.
- Se apoyó en la organización de colmena en el ambiente 2, se armaron cajas para colmena, se trasladaron 24 unidades de instalación del ambiente 7 al ambiente 2.

- Se apoyó en el traslado y colocación en estanterías de 24 unidades de Instalación del local 8 al ambiente 1,2.
  - Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo diariamente.
  - Se apoyó en barrer la terraza tres veces.
7. Se apoyó atendiendo las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga “EL MINISTERIO”; o sus autoridades superiores.



Dorys Aurora Camila Bolaños



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América